



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO – PROCESSO SIMAS N.º 06/2024

ENTIDADE: Educandário “O Lar da Criança”

CNPJ: 44.564.011/0001-70

ENDEREÇO: Rua: Quintino Bocaiúva, nº 1180, Centro - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 2º Quadrimestre/2024

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 20.717,58

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Acolher e garantir proteção integral aos atendidos;			A entidade ofertou o serviço de acolhimento institucional e proporcionou alimentação, vestuário, higiene pessoal, escolarização, atenção integral à saúde, atendimento psicossocial, trabalho com famílias, apoio ao retorno à família de origem e as atividades foram executadas conforme plano de trabalho.
02	Garantir a privacidade, liberdade e respeito à diversidade e autonomia;			A oferta do serviço é qualificada, garantindo privacidade, liberdade e respeito à diversidade e autonomia das crianças e adolescentes. Os acolhidos têm suas particularidades respeitadas nas atividades propostas pela entidade, como por exemplo nas festas de aniversário que aconteceram de forma individual, com decoração, bolo e guloseimas, também o projeto leitura livre, onde puderam escolher os livros de acordo com seus interesses pessoais, e



				que contribui com a melhoria no vocabulário, escrita e no rendimento escolar. Ainda de acordo com escolha e interesse de cada um, participam de aulas de: desenho, circo, zumba, jiu-jitsu, futebol, natação e catequese. Dois acolhidos frequentam a Apae, todos são inseridos em atividades considerando que possam desenvolver suas potencialidades e autonomia.
03	Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;			Os familiares puderam participar de reuniões escolares, catequese, missas e consultas médicas. Foram realizadas visitas presenciais na entidade, e mantidos os contatos por telefone e chamadas de vídeo entre acolhidos e seus familiares analisando as possibilidades de cada caso. Em consonância a determinações judiciais cinco acolhidos estão podendo receber visitas na entidade e um adolescente está visitando a casa da família de forma quinzenal.
04	Desenvolver com as adolescentes condições para a independência e autonomia;			Neste quadrimestre aconteceram as oficinas de culinária onde aprenderam fazer alimentos diversos como pães, geladinho, biscoitos, bolos para serem servidos no lanche da tarde. Ainda pensando no desenvolvimento de condições para a independência e autonomia dos acolhidos, foram desenvolvidas diversas atividades como: Semaforo do Comportamento, rodas de conversas, e o projeto Moedas que contribuiu significativamente, já que aprendem a lidar com dinheiro e suas vontades e necessidades.
05	Carga Horária da Equipe Técnica.			Em conformidade.



2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses, afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo.			Entidade atendeu o público alvo de acordo com o manual de orientações técnicas do serviço de acolhimento institucional.

3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Meta conveniada: 20 crianças e ou/adolescentes;			A entidade atendeu nesse quadrimestre em média 10 crianças e ou/adolescentes.
02	Frequências em atividades culturais, esportivas e de lazer realizados na comunidade;			Os acolhidos realizaram passeios as praças e parques próximos a entidade, feira da lua, pista de skate.
03	Atividades referentes à rotina diária das crianças e adolescentes, tais como: higiene pessoal, tarefas escolares, alimentação e saúde;			Nas rodas de conversa e Projeto Vivendo e Aprendendo foram trabalhados temas diversos relacionados aos sentimentos, história de vida e hábitos como organização do quarto, hábitos alimentares, higiene pessoal entre outros pertinentes ao desenvolvimento integral dos acolhidos. A entidade conta com uma pedagoga cedida pela prefeitura que contribui com apoio a escolarização, inclusive nas tarefas escolares diárias, sendo uma rotina da casa. De acordo com a necessidade de cada criança/adolescente, ocorreram acompanhamentos médicos periódicos, atendimentos nutricionais, psicológicos e psiquiátricos. Os casos emergenciais são



				encaminhados para a Unidade de Pronto Atendimento – UPA.
	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Avaliação processual – Relatório circunstanciado e atualização de prontuários. Avaliação de resultados – Frequência nas atividades, inclusão no mercado de trabalho e reunião de equipe multidisciplinar.			A execução e avaliação dos serviços são acompanhadas pela equipe técnica da entidade e diretoria, através de reuniões, registros em prontuários referentes à evolução de cada criança e adolescente e também pela equipe técnica de monitoramento e avaliação do Órgão Gestor por meio de visitas in loco.
04	Capacitação continuada à equipe de trabalho.			Mensalmente aconteceram encontros de formação/capacitação com a equipe de funcionários, além disso a entidade conta com um grupo de WhatsApp onde são repassadas orientações de aperfeiçoamento da rotina do acolhimento. Aconteceram também reunião individuais com as educadoras conforme necessidade.
05				
4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
	1- Ana Paula Amaral da Silva – Mãe Social – 44 horas semanais			
	2- Ana Paula Isaías de Souza – Mãe Social – 44 horas semanais			
	3- Barbara Pereira Messias – Mãe Social - 44 horas semanais			
	4- Cassia Amélia Campidelli Saito – Coordenadora Administrativa – 35 horas semanais			



5-	Leandro Oliveira dos Santos – Psicólogo – 30 horas semanais			Equipe técnica atua simultaneamente nos dois serviços (Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Residência Inclusiva)
6-	Lorena Salandin Soares – Assistente Social – 30 horas semanais			Equipe técnica atua simultaneamente nos dois serviços (Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Residência Inclusiva)
7-	Luciana de Andrade Americo – Mãe Social 44 horas semanais			
8-	Vanderleia Alexandre – Pedagoga - 40 horas semanais - Cedida			
9-	Rosely Fátima Lamino Biazoti – Auxiliar Administrativo – 44 horas semanais			
10-	Flavia Cristina de Souza Ferreira – Mãe Social - 44 horas semanais			
11-	Ivone Alves de Oliveira Lima – Cozinheira – 44 horas semanais			
12-	Josiane André Xavier – Mãe Social – 44 horas semanais			
13-	Luciane de Fátima dos Santos – Mãe Social – 44 horas semanais			
14-	Renata Aparecida Pires – Mãe Social – 44 horas semanais			
15-	Sirley de Lourdes Buzolin Franciscon – Auxiliar Administrativo – 44 horas semanais			

A equipe de referência do serviço está em desacordo com o manual de orientações técnicas do serviço, atuando simultaneamente no Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Residência Inclusiva.
A entidade conta com o apoio de uma pedagoga cedida pela Secretaria Municipal de Educação.

5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
--------------	------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------------



ORDEM			CORREÇÕES	
01	Acomodação dos pertences individuais: vestuário, documentos, material escolar e brinquedos;			Em condições satisfatórias.
02	Condições das instalações físicas: refere-se aos cômodos e espaços colocados à disposição das crianças e adolescentes;			Atende as recomendações do reordenamento conforme resolução CNAS 23/2013.
03	Higienização e limpeza do espaço físico;			Em perfeitas condições de organização, limpeza e higiene.
04	Espaço físico condiz com o número de atendidos;			De acordo com as normativas do serviço de acolhimento.
05	Tipos dos registros utilizados das crianças e adolescentes durante a sua permanência na instituição;			Prontuário individual e relatório.
06	Transparência de dados da entidade, quadro de avisos.			A entidade possui quadro de aviso com cronograma e horários das atividades.
6 – AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO				
QUEM ATENDEU (ENTIDADE)		QUEM FISCALIZOU		GESTOR
Nome: Lorena Salandin Soares Cargo: Assistente Social CRESS: 637.03		Nome: Nathalia Aparecida da Silva CRESS: 57889 Cargo: Diretora de Programas e Projetos Sociais		Nome: Andréia Regina Maia RG: 32.450.156-0 Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social.
Leandro Oliveira dos Santos CRP: 06/167424 Psicólogo				