



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO – PROCESSO SMAS N.º 11/2024

ENTIDADE: Lar São Vicente de Paulo

CNPJ: 56.816.333/0001-48

ENDEREÇO: Rua: José Ephifânio Botelho, nº 850, Centro – Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 2º Quadrimestre/2024

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 24.000,00

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Realizar ações estratégicas através de reuniões com familiares, equipe técnica e secretarias envolvidas para restabelecer e fortalecer vínculos familiares e sociais;	Buscar estratégias de envolvimento dos familiares na vida do idoso.	Permanente	No decorrer do quadrimestre o trabalho com as famílias aconteceu na maioria das vezes de forma individual, e também através de contato telefônico no sentido de orientar sobre a importância das visitas buscando reestabelecer e ou fortalecer vínculos e para passar informações sobre o acolhido.
02	Assegurar espaço de encontros tanto entre idosos, como intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;			Aconteceram as oficinas de artesanato onde são trabalhados vários temas relevantes ao cotidiano das pessoas idosas acolhidas, através da confecção de itens diversos e tapete de crochê e no tear, tais atividades são importantes também para trabalhar a coordenação motora fina, a concentração, raciocínio e criatividade. Nas oficinas de memória tiveram jogos dos sete erros, caça palavras, pinturas e recorte. Oficinas de culinária: a cozinheira fez as refeições escolhidas pelos idosos, com a orientação



SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
03	Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.			<p>Dois idosos continuam frequentando a ADEFIS. Foram realizadas comemorações aos aniversariantes juntamente com os usuários do Centro Dia, e em alusão ao Dia das Mães aconteceu um passeio na cafeteria Espaço café. Realizou-se também comemoração do dia de São João com comidas típicas e no dia 05 de julho a festa junina no salão da OSC juntamente com usuários da Adefis, Caps e Residência Inclusiva, através da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência.</p> <p>Já em alusão ao Dia do Avô a comemoração aconteceu com um almoço especial para os idosos do Centro Dia e LSV</p> <p>No sentido de promover interação intergeracional, uma escola infantil de São Pedro do Turvo visitou a LLPI proporcionando um café da tarde especial para as crianças e os idosos.</p> <p>Já em comemoração ao Dia dos Pais os homens do serviço de acolhimento foram passear na lanchonete Jhonys Burger.</p> <p>Neste período foram realizadas diversas atividades que contribuiriam significativamente para um envelhecer ativo, saudável e autônomo. Destaca-se: O dia da beleza, quando cuidaram dos cabelos, barba e unhas, roda de conversa, e atividades com o Educador Físico que são realizadas duas vezes por semana, como caminhadas, trabalho individual de fortalecimento e adaptadas em grupo.</p>



ORDEM			CORREÇÕES	
01	Idosos acima de 60 anos de ambos os sexos.			O serviço atendeu o público alvo de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.
3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Metas conveniadas: 23 pessoas idosos	Atender a meta conveniada conforme a necessidade do município.	Permanente	A entidade conveniada atendeu nesse período 19 pessoas idosas.
02	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: Avaliação processual: Relatório circunstanciado e atualização de prontuários. Avaliação de resultados: Visa coletar dados e indicadores sobre os resultados específicos do projeto.			A execução e avaliação dos serviços foram acompanhadas pela equipe técnica e diretoria da entidade, através de reuniões, elaboração de relatório circunstanciado e visita in loco da equipe de supervisão e monitoramento do Órgão Gestor.
4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
1	Adriana Cristina Soares – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
2	Ana Aparecida Tavares – Cuidadora de Idosos – 44 horas semanais			
3	Célia Rita Borges da Silva – Coordenadora Administrativa – 44 horas semanais			
4	Clarice Pereira Mendonça Gonçalves – Auxiliar de Enfermagem - 44 horas semanais			
5	Gelta Figueira Santos – Psicóloga - 2 horas semanais			
6	Irene do Nascimento Batista – Serviços Gerais - 44 horas semanais			
7	José Dorivaldo Zaia – Médico – 2 horas			



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**

	semanais			
8	Leda Maria da Silva – Auxiliar de Enfermagem - 44 horas semanais			
9	Luana de Fátima Marsola – Assistente Social – 30 horas semanais			
10	Luzia Aparecida Monteiro – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
11	Maria Aíde Lacaze Goes – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
12	Cristina Aparecida Torres Santiago - Cuidadora de Idosos – 44 horas semanais			
13	Jaqueline Fernandes do Prado – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
14	Paulo Sérgio Tavares – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
15	Rogéria do Carmo Poletto – Cozinha - 44 horas semanais			
16	Silvia Alves Correa – Auxiliar de Enfermagem – 44 horas semanais			
17	Elisabete da Silveira – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
18	Marcia Arruda de Alencar Carvalho – Cozinha - 44 horas semanais			
19	Gabriel Fioruci da Rocha – Educador Físico – 2 horas semanais			
20	Gustavo Rissato Martins Bravo – Fisioterapeuta – 30 horas semanais			
21	Sabrina Vieira de Lima - Cuidadora de Idosos – 44 horas semanais			
22	Rosineire Pires Fonseca de Oliveira - Cuidadora de Idosos – 44 horas semanais			
23	Rosa Aparecida Rodrigues Moreira – Serviços Gerais – 44 horas semanais			

A equipe de referência do serviço está em desacordo com a NOB-RH/SUAS, Psicólogo cedido atuando 8h semanais e não possui profissional para



desenvolvimento de atividade sociocultural.

5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Condições das instalações físicas: refere-se aos cômodos e espaços colocados à disposição dos idosos;	Ambiente precisa ser adequado de acordo com características de uma residência.	Permanente	A entidade possui características institucionais predominantes, porém, vem passando por reformas no intuito de qualificar o serviço, e tornar o ambiente mais acolhedor, agradável, o mais próximo possível a uma casa. Em condições insatisfatórias.
02	Condições das instalações materiais, bens permanentes e higienização;			Em conformidade.
03	Guarda documentos pessoais dos idosos e PIA;			Em conformidade.
04	Atividades programadas para o trimestre conforme o Plano de trabalho.			Em conformidade.

6 – AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	GESTOR
Nome: Célia Rita Borges CRESS: 11.881 Cargo: Assistente Social	Nome: Nathalia Aparecida da Silva CRESS: 578.89 Cargo: Diretora de Programas e Projetos Sociais	Nome: Andréia Regina Maia RG: 32.450.156-0 Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social.

Santa Cruz do Rio Pardo, 24 de setembro de 2024.