



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO – PROCESSO SMAS N.º 15/2024

ENTIDADE: Centro Social São José (CSSJ)

CNPJ: 51.499.689/0001-81

ENDEREÇO: Rua: Francisco Carlomagno, n.º 165 – Vila Fabiano em Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 1º Quadrimestre/2024

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 72.000,00

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Favorecer a convivência social, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, bem como, a melhora das relações afetivas e respeito mútuo;			A entidade constituiu-se num espaço de convivência, sendo referência no território de abrangência por promover a oferta do serviço de proteção social básica.
02	Prevenir as situações de risco social;			A participação das crianças e adolescentes no serviço diminui significativamente as situações de risco social e pessoal, tendo em vista que é desenvolvido um trabalho de caráter preventivo as situações de vulnerabilidade, com vistas a proteção e promoção social.
03	Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários. Promover a convivência social de crianças e adolescentes, atividades com interação na comunidade.			As crianças participaram de atividades em grupo, como as oficinas de capoeira futebol e canto. No mês de abril participaram do Projeto Crianças, que promoveu além de integração social e comunitária, o acesso a cultura e arte, assim como a aproximação e apreciação das crianças ao mundo literário,

2 - PUBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

através das poesias de Manoel de Barros.

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Meta Conveniada: 180 crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos.			Neste quadrimestre a entidade atendeu a baixo da meta conveniada, em média de 158 crianças/adolescentes.

3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
	Rodas de conversas, brincadeiras, futebol, contação de histórias, recreação, gincanas, artesanatos, teatro, oficinas de confecção de brinquedos e jogos;			As atividades desenvolvidas no quadrimestre abrangeram: brincadeiras diversas como: salão de beleza, bingo, mimica, brinquedoteca, piquenique, tardes de filme, ensaios de danças e de músicas, atividades alusivas a diversas datas comemorativas, recorte e colagem, rodas de conversa, oficina de capoeira e percussão, esporte e jogos. Comemoração dos aniversariantes do mês, atividades de apoio à escolarização, e as oficinas de artesanato, que foram desenvolvidas com utilização de material reciclado.
02	Participação dos familiares nas ações socioeducativas;			O trabalho social com as famílias tem sido desenvolvido por meio de reuniões e visitas domiciliares, atendimentos individuais, que abrangem orientações diversas, elaboração de currículos, indicações de vaga de emprego, e encaminhamentos. Ainda pensando no fortalecimento dos vínculos familiares, foram trabalhados com as

				crianças e adolescentes que frequentam o serviço, temas que favorecem o bom relacionamento familiar, além de atividades que estimulam a participação dos pais e ou responsáveis no preparo.
03	<p>MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: <u>Avaliação</u> processual: Relatório circunstanciado e relação nominal dos atendidos, visitas da equipe técnica de monitoramento e avaliação do Órgão Gestor e efetivação da lei da Transparência – Site na Instituição.</p> <p><u>Avaliação de resultados:</u> Frequência nas atividades, participação e superação das dificuldades, abordagens periódicas com as orientadoras responsáveis por cada grupo, realizada pela técnica e coordenadora da entidade, abordagens com os pais e responsáveis na instituição e/ou visitas domiciliares.</p>			A execução e avaliação dos serviços são acompanhadas pela equipe técnica e diretoria da entidade, através de reuniões, registros em prontuários referentes à evolução das crianças e adolescentes e também pela equipe técnica de avaliação e monitoramento do Órgão Gestor.
4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Aldevina Donizetti Nogueira Gabriel – Serviços Gerais 44 horas semanais			
02	Aparecida Alves Pereira Diniz- Serviços Gerais – 44 horas semanais			
03	Benedito Lourenço da Cruz – Serviços Gerais – 44 horas semanais			Afastado por motivo de doença.

04	Elaine Cristina de Oliveira Cruz – Monitora Social - 44 horas semanais			
05	Eliana Cristina Luiz Miotto – Monitora Social – 44 horas semanais			
06	Erineuza de Fátima Gomes Cardin – Serviços Gerais - 44 horas semanais			Afastada por motivo de doença.
07	José Pereira – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
08	Luciana dos Santos da Luz - 44 horas semanais			Afastada por motivo de doença.
09	Rubia Braga da Silva – Monitora Social – 44 horas semanais			
10	Maria Roseli Pereira Alvim – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
11	Renata Cristina Laurindo – Monitora Social - 44 horas semanais			
12	Mônica Domingues Brandini – Coordenadora – 44 horas semanais			
13	Regina de Fátima Turim Ferreira – Monitora Social -44 horas semanais			Afastado por motivo de doença.
14	Rosa de Fátima Ferreira Damião – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
15	Roseli dos Reis Souza – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
16	Rosilda Moura Mossoni – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
17	Rosana Sueli Egídio Pereira – Serviços Gerais – 44 horas semanais			
18	Renata Vitorino Manoel – Assistente Social – 30 horas semanais			

5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Condições das instalações físicas dos cômodos e espaços colocados à disposição do público atendido;			Em condições satisfatórias.
02	Condições das instalações materiais e bens permanentes.			Em condições satisfatórias.
6 - AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO				
QUEM ATENDEU (ENTIDADE)		QUEM FISCALIZOU		
Nome: Mônica Domingues Brandini Cargo: Coordenadora		Nome: Nathalia Aparecida da Silva CRESS: 57889 Cargo: Diretora de Programas e Projetos Sociais		
		GESTOR		
		Nome: Andréia Regina Maia RG: 32.450.156-0 Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social.		

Santa Cruz do Rio Pardo, 20 de maio de 2024.