

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PROCESSO Nº 003/2024**

**ENTIDADE:** ADEFIS - Associação dos Deficientes Físicos Santacruzenses

**CNPJ:** 54.712.2940001-03

**ENDEREÇO:** Avenida Tiradentes, Nº891 - Centro - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

**PERÍODO MONITORADO:** 1º Quadrimestre/ 2024

**VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$15.800,00**

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;			Foram desenvolvidas atividades cotidianas que propiciam a autonomia e qualidade de vida, como trabalhando a atenção, coordenação, foco e diminuição do estresse. As atividades físicas adaptadas foram essenciais para fortalecimento muscular e melhoria da qualidade de vida.
02	Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;			Orientações em rodas de conversa, dando espaço para os participantes falarem o que sentem de acordo com os temas propostos e valorizarem a escuta, contribuindo para o protagonismo e independência no pensar.



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

03	Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;			Os acompanhamentos familiares e envolvimento no processo de reabilitação faz com que os vínculos sejam fortalecidos e evite abrigamentos.
04	Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;			Foram realizadas orientações diariamente sobre o acesso a benefícios, como BPC, atualização do cadastro único e encaminhamentos para o passe municipal e intermunicipal.
05	Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;			O acolhimento social buscou orientar e entender as demandas familiares, fornecendo as orientações necessárias a cada caso e encaminhamentos pertinentes, o apoio familiar é essencial para a participação do usuário ao serviço de convivência.
06	Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc., conforme necessidades;			É fornecido diariamente o transporte para o serviço, as monitoras sociais realizaram acompanhamento conforme a demanda conforme as necessidades.
07	Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/ demanda de cuidados permanentes/prolongados.			Os acompanhamentos familiares e envolvimento no processo de reabilitação faz com que os vínculos sejam fortalecidos, que família compreenda a importância da autonomia, evitando situações de sobrecarga.





PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

## 2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e familiares.			Demanda atendida em regularidade com o plano de trabalho, encerrando o quadrimestre com 38 atendidos e seus familiares.

## ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Atividades manuais			Realizadas com foco na coordenação, concentração, atenção e diminuição do estresse, como a confecção de tapetes e cachecóis.
02	Roda de conversa			Realizada pela equipe técnica e monitora social, ressaltado com os atendido a importância do cumprimento do plano de trabalho e das atividades propostas. Orientados sobre a atualização do cadastro único, estimulando a expressão de ideias e reflexão.
03	Jogos e brincadeiras			Os jogos de mesa foram aliados nesse quadrimestre propiciando interação e diversão dos participantes.



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

04	Passeios e atividades externas			Em alusão a datas comemorativas foi realizado no mês de março a atividade externa no evento do "Dia da Mulher" proporcionado pela secretaria de saúde.
05	Atividade Física Adaptada			Em parceria com a Secretaria DPcD, foi realizado atividades com o Educador Físico semanalmente, auxiliando no fortalecimento muscular e maior qualidade de vida.
	<b>MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>  <u>Avaliação Processual:</u> Relatório Mensal das atividades  <u>Avaliação dos Resultados:</u> Frequência nas atividades, evolução e melhoria na qualidade de vida e avaliação de satisfação.			A avaliação dos serviços executados são acompanhados pela equipe técnica e diretoria através de reuniões, discussão de casos, e também pela equipe técnica de supervisão e monitoramento do Órgão Gestor. Entregue mensalmente relatório de atividades e relatório de fechamento quadrimestral.

**4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO**

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Genessilda Gomes de Oliveira - Assistente Social - 30 horas Semanais			Em conformidade com plano



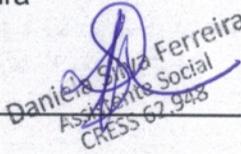
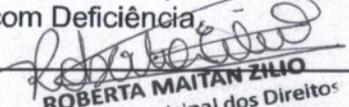
PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

02	Erika Cristina Bueno Lopes - Monitora Social - 40 horas semanais			Em conformidade com plano
----	---	--	--	---------------------------

5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Atividades direcionadas ao público alvo			Em conformidade com plano
02	Meta conveniada			Em conformidade com plano
03	Condições das instalações físicas dos cômodos e espaços colocados à disposição do público atendido;			Em conformidade com o plano
04	Condições das instalações materiais e bens permanentes.			Em conformidade com o plano

6– AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU	QUEM FISCALIZOU	GESTOR
Nome: Genessilda Gomes de Oliveira Cargo: Assistente Social	Nome: Daniela Silva Ferreira Cargo: Assistente Social  Assistente Social CRESS 62.948	Nome: Roberta Maitan Cargo: Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência  ROBERTA MAITAN ZILIO Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência RG: 33027422-3 CPF: 306.117.598-96