



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO – PROCESSO SEMUPDSOC N 9 14/2022

ENTIDADE: APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santa Cruz do Rio Pardo (Desenvolvimento na Primeira Infância)

CNPJ: 44.566.131/0001-06

ENDEREÇO: Rua: Francisco Sanson, s/nº - Vila Saul - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 2º Trimestre/ 2022

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 12.035,54

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Promover a autonomia e independência;			O serviço ofertou ações preventivas com foco na primeira infância, através de atendimentos multidisciplinares visando um desenvolvimento infantil pleno e satisfatório das crianças com deficiência intelectual/múltipla e transtorno do espectro autista.
02	Promover a qualidade de vida das pessoas com deficiência;			As crianças inseridas no serviço participaram de atividades de orientação pedagógica, fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia e psicologia, as quais, contribuíram para o desenvolvimento das capacidades cognitivas sensoriais, emocionais e sociais.

Rua Oscar Rosa, 14 – Centro – Fone: (0XX14) 3332-1310 – CEP: 18.900-000 – Santa Cruz do Rio Pardo-SP

“Tudo para o bem de todos”



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
03	Promover acesso a benefícios, programas de transferências de renda, e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.			O trabalho social com famílias teve por foco a garantia dos direitos e empoderamento dos usuários, através de acolhimento, atendimento individual encaminhamentos para rede de serviços locais, visitas domiciliares, reuniões e orientações.
3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Execução das atividades de coordenação motora;			No respectivo trimestre as ações relativas à coordenação motora foram trabalhadas por meio da fisioterapia, terapia ocupacional e orientação pedagógica.
02	Execução de atividades lúdicas, estimulação e imaginação;			As atividades abrangeram: rodas de conversa e oficinas sobre conscientização do autismo, datas comemorativas (dia do índio, dia da páscoa e dia das mães), pinturas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	Atividades com a família;			colagens, contação de história com uso de fantoches, músicas gestuais, pintura no rosto, atividades para aprimoração da coordenação motora a estímulo da área sensorial e estimulação miofuncional. Além do mais, promoveu-se brincadeiras lúdicas e funcionais.
03				A equipe técnica desenvolveu atividades para garantia dos direitos dos usuários por meio de acolhimentos, encaminhamentos para rede de serviços, contatos telefônicos, visitas, reuniões, orientações e concessão de benefícios eventuais. Os atendimentos individuais presenciais ocorreram através de horários pré-estabelecidos entre as famílias e a equipe.
05	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: <u>Avaliação processual</u> – Relatório circunstanciado e atualização de prontuários. <u>Avaliação de resultados</u> – Frequência nas atividades, evolução e melhora na qualidade de vida.			A execução e avaliação dos serviços são acompanhadas pela equipe técnica e diretoria através de reuniões, discussão de casos registros em prontuários referentes à evolução dos atendidos, e também pela equipe técnica de supervisão e monitoramento do Órgão Gestor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	1 - Fonoaudióloga - 40 horas por mês			
02	1 - Orientadora Pedagógica – 200 horas por mês			
03	1 – Terapeuta Ocupacional – 80 horas por mês			

5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Periodicidade dos grupos, análise de prontuários e atividades direcionadas ao público alvo;			De acordo com o plano de trabalho apresentado.
02	Meta conveniada: 33 crianças;			A entidade atendeu a meta conveniada.
03	Condições das instalações físicas dos cômodos e espaços colocados à disposição do público atendido;			Em condições satisfatórias.
04	Condições das instalações materiais e bens permanentes.			Em condições satisfatórias.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

6- AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	GESTOR
Nome: Patricia Regina Mira Camilotti Cargo: Assistente Social	Nome: Lorena Salandin Soares CRESS: 677.03 Cargo: Diretora de Programas e Projetos	Nome: Andréia Regina Maia RG: 32.450.156-0 Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social.

Santa Cruz do Rio Pardo, 21 de julho de 2022.


Andréia Regina Maia
Secretaria de Assistência Social
RG. 32.450.156-0
CPF 303.367.288-05


Lorena Salandin Soares
RG 48.800.07357 - CPF 400.658.848-84
DIRETORA DE PROGRAMAS E
PROJETOS SOCIAIS