



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO – PROCESSO SMAS N.º 18/2024

ENTIDADE: Casa de Apoio à Criança e ao Adolescente “Adelina Aloe”

CNPJ: 51.499.689/0002-62

ENDEREÇO: Rua: Lindolfo Rodrigues da Silva, n.º 10, Bairro Itaipu - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 2º Quadrimestre/2024

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 27.342,00

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Propiciar ambiente adequado para o desenvolvimento das potencialidades dos atendidos;			O serviço foi transferido para nova casa que foi construída de acordo com as recomendações do reordenamento e recebeu aprovação da vigilância sanitária e da DRADS.
02	Trabalhar com as famílias para que tenham condições mínimas de recebê-los de volta, conscientizando-os das suas responsabilidades, da importância da melhoria em suas condições de vida e de comportamento para ampliar e fortalecer vínculos afetivos familiares;			No respectivo quadrimestre, o fortalecimento dos vínculos familiares se deu através de ações da equipe técnica e educadores por meio do estágio de convivência, ou seja, encontros entre famílias e acolhidos, e as visitas realizadas na própria instituição. Além disso conforme prevê o Art. 7º do reordenamento dos serviços de acolhimento, as famílias, assim como as crianças e adolescentes acolhidos frequentaram os serviços referenciados pelo CRAS e CREAS, conforme necessidades identificadas, visando fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.
03	Incentivar as crianças e adolescentes para a prática de esportes, recreação e lazer,			No decorrer desse período aconteceram diversas atividades e brincadeiras como: desenho livre, música, pipas na entidade, velotrol, skate, baú de



	condizentes com cada faixa etária e as potencialidades de cada um, visando à interação entre as crianças e adolescentes acolhidos e também com a comunidade;			brincadeiras, passeios em torno do abrigo e parquinhos. Além do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS, uma criança frequente o Projeto Guri, e um adolescente está frequentando cursos no CENALC, ofertados pela Secretaria de Desenvolvimento do município. Foram desenvolvidas dinâmicas socioeducativas, palestras, semanalmente aconteceram rodas de conversa, sendo que nessas atividades foram trabalhados temas relevantes ao desenvolvimento e a formação, política, individual e social dos acolhidos, além de oficinas diversas. Aqueles que desejaram participaram ainda de atividades religiosas. Em conformidade.
04	Carga horária da equipe técnica.			
2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Crianças e Adolescentes que se encontram em medida protetiva de acolhimento institucional, com faixa etária de 0 a 18 anos.			Atende o público alvo de acordo com o previsto em plano de trabalho. Neste quadrimestre foram atendidas m media 04 crianças/adolescentes.
3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Meta conveniada: 20 crianças e ou/adolescentes;			A entidade deve atender 20 crianças e adolescentes com variação de 20% para mais ou



Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
02	Atividades referentes à rotina diária das crianças e adolescentes;			para menos. Em relação a contribuição dos acolhidos nas tarefas diárias, as crianças e adolescentes tiveram boa participação, neste sentido foram desenvolvidas atividades pensando na independência e autonomia dos mesmos, e observando a possibilidade de cada um, puderam ir pra escola sozinhos.
03	Cronograma de visitas;			Os estágios de convivência ocorreram através de encontros semanais e visitas na própria instituição, além de contato telefônico, conforme as possibilidades e especificidades de cada família, exceto nos caso de determinação judicial contrária.
04	Monitoramento e Avaliação: <u>Avaliação Processual:</u> Relatório circunstanciado e atualização de prontuários. <u>Avaliação de resultados:</u> Frequência nas atividades, inclusão no mercado de trabalho e reunião de equipe multidisciplinar.			A execução e avaliação dos serviços são acompanhadas pela equipe técnica e diretoria através de reuniões, registros em prontuários referente à evolução de cada criança/ adolescente e também pela equipe técnica de supervisão e monitoramento do Órgão Gestor. Um adolescente está participando dos cursos profissionalizante de marketing digital e informática, visando desenvolver habilidades relevantes a sua inserção no mercado de trabalho, ademais, no decorrer do quadrimestre foram desenvolvidas atividades voltadas a essa temática.
4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO				
1	Rosilene Scarme Domingues - Psicóloga – 30 horas semanais			
2	Stefane dos Santos Chagas -			



	Auxiliar de Cuidador – 36 horas semanais			
3	Ana Laura Camparini Pimentel Trevisan - Coordenadora - 40 horas semanais			
4	João Donizete de Souza – Auxiliar de cuidador - 36 horas semanais			
5	Joel Geraldo Martins - Serviços Gerais - 44 horas semanais			
6	Liziane Aparecida Marques – Auxiliar de cuidador - 36 horas semanais			
7	Maria José Bernardes – Cuidador – 36 horas semanais			
8	Maria Luisa de Deus Palha - Mãe Social – 36 horas semanais			
9	Lorena Salandin Soares - Assistente Social – 30 horas			
10	Myrna dos Santos Nascimento - Cuidador – 36 horas semanais			
11	Sirlene de Fátima. M Rodrigues Cuidador – 36 horas semanais			
12	Cilene Tavares Modesto de Melo - Cuidador – 36 horas semanais			
13	Simone Sales Ferreira – Cuidador – 36 horas semanais			
14	Ana Carolina de Freitas Barbosa – Serviços Gerais – 44 horas			



5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Acomodação dos pertences individuais: vestuário, documentos, material escolar e brinquedos;			Em condições satisfatórias.
02	Condições das instalações físicas;			Em condições satisfatórias.
03	Higienização e limpeza do espaço físico;			Em condições satisfatórias.
04	Espaço físico condiz com o número de atendidos;			Em condições satisfatórias.
05	Tipos dos registros utilizados das crianças e adolescentes durante a sua permanência na instituição;			Prontuário individual e relatórios.
06	Transparência de dados da entidade, quadro de avisos;			No escritório do serviço existe um quadro com avisos sobre a rotina do acolhimento.
07	Capacitação continuada à equipe de trabalho.			Ocorreram reuniões entre os educadores e auxiliares com a equipe técnica para tratativas sobre a evolução e acompanhamento dos acolhidos. Reuniões do CMDCA e com a rede intersetorial. Cabe informar ainda que a equipe técnica está finalizando pós graduação em acolhimento e participando de grupo de estudo juntamente com judiciário.

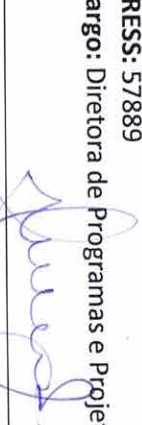
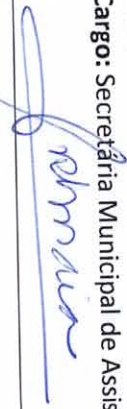
6 – AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



PREFEITURA DO RIO PARDO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	GESTOR
Nome: Ana Laura Camparini Pimentel Trevisan Cargo: Coordenadora da Entidade	Nome: Nathalia Aparecida da Silva CRESS: 57889 Cargo: Diretora de Programas e Projetos Sociais 	Nome: Andréia Regina Maia RG: 32.450.156-0 Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social 

Santa Cruz do Rio Pardo, 17 de setembro de 2024.