



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PROCESSO Nº 001/2024**

ENTIDADE: APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santa Cruz do Rio Pardo (Centro Integrado de Autismo)

CNPJ: 44.566.131/0001-06

ENDEREÇO: Rua: José Epifanio Botelho, nº 924 - Centro - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 2º Quadrimestre/ 2024

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 262.014,64

**1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO**

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Promover a autonomia, independência e melhoria da qualidade de vida das pessoas com TEA, seus cuidadores e sua família de referência, através dos atendimentos recebidos pela equipe multidisciplinar;			Os atendimentos têm como objetivo promover a autonomia e a auto regulação, permitindo que a pessoa autista desenvolva sua independência nas atividades diárias.
02	Desenvolver ações que contribuam para superação de situações de vulnerabilidades e de risco pessoal e social;			Por meio dos acompanhamentos familiares, são oferecidas orientações sobre o acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC), ao CIPTA e a outros benefícios socioassistenciais, além de encaminhamentos necessários à rede socioassistencial.
03	Diminuição da dependência da pessoa autista em relação à sua referência de cuidados protetivos;			Por meio das Atividades da Vida Diária (AVDs), a equipe buscou promover a autonomia da pessoa autista, incentivando sua independência nas atividades diárias e sua interação social com outras pessoas, reduzindo a



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

				dependência exclusiva do cuidador. Além disso, foram oferecidas orientações aos pais sobre o processo de desfralde.
04	Criar estratégias de prevenção a situação de violação de direitos, assegurando a pessoa autista o direito à convivência familiar e comunitária;			Foram realizadas orientações parentais e discutidos os casos individualmente com a equipe. Quando necessário, os casos foram abordados com a rede socioassistencial.
05	Capacitar famílias para ampliar o repertório de habilidades parentais, treinando-os para aplicar os conhecimentos adquiridos no cotidiano familiar com seu filho, tutelado e/ou curatelado (a), visando amenizar as angústias, sobrecarga dos familiares e/ou cuidadores;			Ofereceram orientação psicológica e social aos pais que necessitam de acolhimento, e diariamente a equipe técnica fornece suporte e orientações aos pais e cuidadores, capacitando-os para o manejo e os cuidados diários.
06	Estabelecer parcerias com órgãos governamentais e não governamentais envolvidos com a saúde, assistência social e de direitos da pessoa com deficiência, orientando e oportunizando a garantia de direitos da pessoa autista e sua família;			A parceria com a Secretaria de Saúde foi mantida para a cessão de médicos especialistas e para o estabelecimento de fluxos. Além disso, a Secretaria de DPcD continua a fornecer educador físico e motorista para o transporte dos atendidos.
07	Compor a rede de cuidados às pessoas com deficiência, cooperando com a rede de serviço intersetorial envolvida no atendimento dos autistas, visando o seu desenvolvimento e integração social;			O serviço foi estruturado conforme o plano de trabalho da rede de cuidados à pessoa com deficiência, visando atender a pessoa com autismo de forma integral.
08	Informar e motivar a comunidade geral a conhecer a causa do Autista e cooperar com as entidades interessadas na sua defesa.			Em agosto, em comemoração à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, foi realizada uma



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO			
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES
01	Pessoas com Transtorno do Espectro Autista, todos os níveis de intensidade, residentes em Santa Cruz do Rio Pardo - SP		
MANIFESTAÇÃO PESSOAL			
			A entidade atendeu o público-alvo conforme o plano de trabalho, encerrando o 2º quadrimestre com 111 autistas e suas famílias.
3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO			
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES
01	Atividades do Serviço Social;		
MANIFESTAÇÃO PESSOAL			
			A Assistente Social elaborou os "Planos de Acompanhamento Familiar", focando em abordagens sociais, orientações parentais, busca ativa dos faltosos, discussão de casos em equipe e articulação com a rede socioassistencial e intersetorial.
02	Atividades da Psicopedagogia ;		
MANIFESTAÇÃO PESSOAL			
			As psicopedagogas conduziram atividades tanto em grupos quanto de forma individual, trabalhando aspectos como tempo de permanência, percepção



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

				<p>visual e raciocínio lógico. Utilizaram colagens, jogos de tabuleiro, caça-palavras e a confecção de itens temáticos como estratégias de aprendizado, promovendo a compreensão de limites, regras e a importância de saber esperar a sua vez.</p>
03	Atividades da Terapia Ocupacional;			<p>A terapeuta ocupacional conduziu atividades focadas no planejamento motor e na consciência corporal, abordando aspectos da motricidade fina. Essas atividades visam desenvolver a coordenação motora fina, a coordenação viso-motora e a motricidade bilateral. As Atividades da Vida Diária (AVDs) foram implementadas para promover e estimular a independência em tarefas como vestir-se, despir-se, preparar alimentos e explorar diferentes texturas. Também foram oferecidas orientações aos pais para apoiá-los nesse processo.</p>
04	Atividades da Fonoaudiologia			<p>O fonoaudiólogo interveio diretamente nas habilidades de fala, realizando um trabalho sequencial de fonoaudiologia que incluiu acolhimento das famílias e avaliação focada na interação social e na comunicação. Foram fornecidas orientações estratégicas aos pais e responsáveis sobre a remoção de hábitos orais, como a sucção da chupeta, além de enfatizar a</p>



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

				importância da higiene bucal.
05	Atividades da Fisioterapia			A fisioterapeuta trabalhou na correção postural e na estimulação motora global por meio de brincadeiras, tanto individuais quanto em grupo. As atividades abordaram o planejamento motor, o equilíbrio, a força, o revezamento em equipe e a motivação.
06	Atividades da Psicologia			A equipe de psicologia conduziu atividades supervisionadas focadas no desenvolvimento de comportamentos, utilizando técnicas de autorregulação, tempo de permanência e compreensão de ordens verbais simples. Também ofereceram acolhimento aos familiares, fornecendo orientações sobre o comportamento das crianças e atendendo às suas demandas.
07	Atividades da Nutricionista			Foi realizada uma orientação aos pais e responsáveis sobre a introdução e substituição de alimentos, bem como a elaboração de dietas especiais a serem enviadas ao setor de merenda municipal. Essas orientações visam garantir uma alimentação mais saudável e adequada para as crianças.
08	Atividades Médicas			Realizaram-se atendimentos clínicos para novos casos, além da continuidade no acompanhamento dos pacientes já



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO		4 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO		MANIFESTAÇÃO PESSOAL	
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL	
	<p><b>MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b></p> <p><u>Avaliação Processual:</u> Relatório Mensal e trimestral das atividades.</p> <p><u>Avaliação dos Resultados:</u> Frequência nas atividades, evolução e melhoria na qualidade de vida e avaliação de satisfação.</p>			assistidos.	
01	Cassia de Oliveira Izidio - Assistente Social - <b>30 horas semanais</b>			A avaliação dos serviços realizados é acompanhada pela equipe técnica e pela diretoria por meio de reuniões e discussões de casos. Além disso, a equipe técnica de supervisão e monitoramento do Órgão Gestor também participa desse processo.	
02	Cybele Camargo Ferreira consani - Monitora Social - <b>40 horas semanais</b>				
03	Emília Carla Fonseca Duleba Vazzi - Fonoaudióloga - <b>20 horas semanais</b>				
04	Fernanda Bacetto de Souza - Psicóloga - <b>20 horas semanais</b>				
05	Flávia Rúbia Camilo dos Santos Andrade - Fisioterapeuta - <b>30 horas semanais</b>				
06	Jhonatan Ferreira Gomes - Psicólogo - <b>20 horas semanais</b>			Desligado em 30/08/2024	





PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

07	José Carlos Lima - Coordenador Administrativo - 40 horas semanais				
08	Laura Helena Rossito - Auxiliar Administrativo - 20 horas semanais				
09	Lucas Manfrin - Psicólogo - 12 horas semanais				
10	Maria Aparecida de Carlos Venerando - Recepcionista - 40 horas semanais				
11	Mayara de Almeida Martins Esteves - Psicopedagoga - 20 horas semanais				
12	Milena Beatriz Piva da Silva - Fonoaudióloga - 20 horas semanais				
13	Natália scucuglia Cezar - Nutricionista - 4 horas semanais				
14	Sophia Baroni Fernandes - Terapeuta Ocupacional - 30 horas semanais				
15	Verônica de Oliveira Ferraz - Psicopedagoga - 20 horas semanais				
16	Ziley Pereira dos Santos Pontim - Ajudante Geral - 40 horas semanais				
<b>5 - OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO</b>					
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL	



PREFEITURA DE  
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

6- AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO		
QUEM ATENDEU	QUEM FISCALIZOU	GESTOR
01	Atividades direcionadas ao público alvo	Em legalidade com o plano de trabalho
02	Meta conveniada	Excedeu a meta conveniada, encerrando o quadrimestre com 111 atendidos.
03	Condições das instalações físicas dos cômodos e espaços colocados à disposição do público atendido;	Em condições adequadas
04	Condições das instalações materiais e bens permanentes.	Em condições adequadas.
6- AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO		
Nome: Cassia de Oliveira Izidio Cargo: Assistente Social	Nome: Daniela Silva Ferreira Cargo: Assistente Social	Nome: Roberta Maitan Cargo: Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência

**ROBERTA MAITAN ZILIO**  
Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência  
RG: 33027422-3  
CPF: 306.117.598-96

**Daniela Silva Ferreira**  
Assistente Social  
CRESS 62.948

