



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO – PROCESSO SMAS N º 15/2024

ENTIDADE: Centro Social São José (CSSJ)

CNPJ: 51.499.689/0001-81

ENDEREÇO: Rua: Francisco Carlomagno, n° 165 – Vila Fabiano em Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 2º Quadrimestre/2024

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 54.000,00

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Favorecer a convivência social, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, bem como, a melhora das relações afetivas e respeito mútuo;			A entidade constitui-se num espaço de convivência, sendo referência no território de abrangência por promover a oferta do serviço de proteção social básica.
02	Prevenir as situações de risco social;			A participação das crianças e adolescentes no serviço diminui significativamente as situações de risco social e pessoal, tendo em vista que é desenvolvido um trabalho de caráter preventivo as situações de vulnerabilidade, com vistas a proteção e promoção social.
03	Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários. Promover a convivência social de crianças e adolescentes, atividades com interação			As crianças participaram de atividades em grupo, como as oficinas de capoeira, futebol e canto. Rodas de conversa com temas variados, contação de histórias, oficinas que trabalharam datas



na comunidade.

comemorativas como Dia das mães, Dia internacional da família entre outros.

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Meta Conveniada: 180 crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos.			Neste quadrimestre a entidade atendeu a baixo da meta conveniada, em média de 160 crianças/adolescentes.

3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Rodas de conversas, brincadeiras, futebol, contação de histórias, recreação, gincanas, artesanatos, teatro, oficinas de confecção de brinquedos e jogos;			As atividades desenvolvidas no quadrimestre abrangeram: brincadeiras diversas como; salão de beleza, bingo, mímica, brinquedoteca, piquenique, tardes de filme, ensaios de danças e de músicas, atividades alusivas a diversas datas comemorativas, recorte e colagem, rodas de conversa, oficina de capoeira e percussão, esporte e jogos. Comemoração dos aniversariantes do mês, atividades de apoio à escolarização, e as oficinas de artesanato, que foram desenvolvidas com utilização de material reciclado.
02	Participação dos familiares nas ações socioeducativas;			O trabalho social com as famílias tem sido desenvolvido por meio de reuniões e visitas domiciliares, atendimentos individuais, que abrangem orientações diversas, elaboração de currículos, indicações de vaga de



				<p>emprego, e encaminhamentos. Ainda pensando no fortalecimento dos vínculos familiares, foram trabalhados com as crianças e adolescentes que frequentam o serviço, temas que favorecem o bom relacionamento familiar, além de atividades que estimularam a participação dos pais e ou responsáveis no preparo.</p> <p>A execução e avaliação dos serviços são acompanhadas pela equipe técnica e diretoria da entidade, através de reuniões, registros em prontuários referentes à evolução das crianças e adolescentes e também pela equipe técnica de avaliação e monitoramento do Órgão Gestor.</p>
03	<p>MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: <u>Avaliação processual:</u> Relatório circunstanciado e relação nominal dos atendidos, visitas da equipe técnica de monitoramento e avaliação do Órgão Gestor e efetivação da lei da Transparência – Site na Instituição.</p> <p><u>Avaliação de resultados:</u> Frequência nas atividades, participação e superação das dificuldades, abordagens periódicas com as orientadoras responsáveis por cada grupo, realizada pela técnica e coordenadora da entidade, abordagens com os pais e responsáveis na instituição e/ou visitas domiciliares.</p>			

4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Aldevina Donizetti Nogueira Gabriel – Serviços Gerais 44 horas semanais			



02	Aparecida Alves Pereira Diniz- Serviços Gerais – 44 horas semanais		
03	Benedito Lourenço da Cruz – Serviços Gerais – 44 horas semanais		Afastado por motivo de doença.
04	Elaine Cristina de Oliveira Cruz – Monitora Social - 44 horas semanais		
05	Eliana Cristina Luiz Miotto – Monitora Social – 44 horas semanais		
06	Erineuza de Fátima Gomes Cardin – Serviços Gerais - 44 horas semanais		Afastada por motivo de doença.
07	José Pereira – Serviços Gerais – 44 horas semanais		
08	Luciana dos Santos da Luz - 44 horas semanais		Afastada por motivo de doença.
09	Jessica Fernanda Lourenço – Monitora Social – 44 horas semanais		
10	Maria Roseli Pereira Alvim – Serviços Gerais – 44 horas semanais		
11	Renata Cristina Laurindo – Monitora Social - 44 horas semanais		
12	Mônica Domingues Brandini – Coordenadora – 44 horas semanais		
13	Regina de Fátima Turim Ferreira – Monitora Social - 44 horas semanais		Afastado por motivo de doença.
14	Rosa de Fátima Ferreira Damiano – Serviços Gerais – 44 horas semanais		
15	Roseli dos Reis Souza – Serviços Gerais – 44 horas semanais		
16	Rosilda Moura Mossoni – Serviços Gerais – 44 horas semanais		
17	Cristiane Regina Oliveira da Silva – Serviços Gerais – 44 horas semanais		
18	Renata Vitorino Manoel – Assistente		



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**

	Social – 30 horas semanais			
19	Francine Aparecida de Oliveira e Oliveira – Monitora Social – 44 horas semanais			

5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Condições das instalações físicas dos cômodos e espaços colocados à disposição do público atendido;			Em condições satisfatórias.
02	Condições das instalações materiais e bens permanentes.			Em condições satisfatórias.

6 – AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	GESTOR
Nome: Mônica Domingues Brandini Cargo: Coordenadora	Nome: Nathalia Aparecida da Silva GRESS: 57889 Cargo: Diretora de Programas e Projetos Sociais	Nome: Andréia Regina Maia RG: 32.450.156-0 Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social.

Santa Cruz do Rio Pardo, 24 de setembro de 2024.