



PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARÁ

Cidade Feliz

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO – PROCESSO SMAS N.º 06/2024

ENTIDADE: Educandário “O Lar da Criança”

CNPJ: 44.564.011/0001-70

ENDEREÇO: Rua: Quintino Bocaiúva, nº 1180, Centro - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 1º Quadrimestre/2024

VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 27.623,44

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Acolher e garantir proteção integral aos atendidos;			A entidade ofertou o serviço de acolhimento institucional e proporcionou alimentação, vestuário, higiene pessoal, escolarização, atenção integral à saúde, atendimento psicossocial, trabalho com famílias, apoio ao retorno à família de origem e as atividades foram executadas conforme plano de trabalho.
02	Garantir a privacidade, liberdade e respeito à diversidade e autonomia;			A oferta do serviço é qualificada, garantindo privacidade, liberdade e respeito à diversidade e autonomia das crianças e adolescentes. Os acolhidos têm suas particularidades respeitadas nas atividades propostas pela entidade, como por exemplo nas festas de aniversário que aconteceram de forma individual, com decoração, bolo e guloseimas, também o projeto leitura livre, onde puderam escolher os livros de acordo com seus interesses pessoais, e que contribui com a melhoria no vocabulário, escrita e no rendimento escolar. Ainda de acordo com escolha e interesse de cada um, participam de aulas de: desenho, circo,



			<p>zumba, jiu-jitsu, futebol, natação e catequese. Três acolhidos frequentam a Apae, todos são inseridos em atividades considerando que possam desenvolver suas potencialidades e autonomia.</p>
03	<p>Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;</p>		<p>Os familiares puderam participar de reuniões escolares, catequese, missas e consultas médicas. Foram realizadas visitas presenciais na entidade e mantidos os contatos por telefone e chamadas de vídeo entre acolhidos e seus familiares analisando as possibilidades de cada caso.</p> <p>Em consonância a determinações judiciais cinco acolhidos estão podendo receber visitas na entidade e um adolescente está visitando a casa da família de forma quinzenal.</p>
04	<p>Desenvolver com as adolescentes condições para a independência e autonomia;</p>		<p>Neste quadrimestre aconteceram as oficinas de culinária onde aprenderam fazer alimentos diversos como pães, geladinho, biscoitos, bolos para serem servidos no lanche da tarde.</p> <p>Ainda pensando no desenvolvimento de condições para a independência e autonomia dos acolhidos, foram desenvolvidas diversas atividades como: Semáforo do Comportamento, rodas de conversas, e o projeto Moedas que contribuiu significativamente, já que aprendem a lidar com dinheiro e suas vontades e necessidades.</p>
05	<p>Carga Horária da Equipe Técnica.</p>		<p>Em conformidade. Cabe informar que a equipe técnica conseguiu estabelecer o revezamento da carga horária, desse modo a entidade conta sempre com um técnico nos dois períodos, o que trouxe ganhos significativos junto ao trabalho com os acolhidos e equipe em geral. Tem-se observado também, que a presença do Psicólogo trouxe experiências positivas sendo uma referência masculina para as crianças e adolescentes na casa.</p>



2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
01	Metas conveniadas: 20 crianças e ou/adolescentes; Frequências em atividades culturais, esportivas e de lazer realizados na comunidade;			A entidade atendeu nesse quadrimestre 11 crianças e ou/adolescentes. Os acolhidos realizaram passeios as praças e parques próximos a entidade, feira da lua, pista de skate. Participaram das festividades de aniversário da cidade, assistiram a cavalgada do rodeio, realizaram passeios a praça central de eventos da cidade, foram ao zoológico e shopping de Bauru. Participaram também do evento "Noite de Voz" com diversos corais do Centro Cultural da Special Dog.
02	Atividades referentes à rotina diária das crianças e adolescentes, tais como: higiene pessoal, tarefas escolares, alimentação e saúde;			Nas rodas de conversa e Projeto Vivendo e Aprendendo foram trabalhados temas diversos relacionados aos sentimentos, história de vida e hábitos como organização do quarto, hábitos alimentares, higiene pessoal entre outros pertinentes ao desenvolvimento integral dos acolhidos. A entidade conta com uma pedagoga cedida pela prefeitura que contribui com apoio a escolarização, inclusive nas tarefas escolares diárias, sendo uma rotina da casa. De acordo com a necessidade de cada criança/adolescente, ocorrem acompanhamentos médicos periódicos,
03				



				atendimentos nutricionais, psicológicos e psiquiátricos. Os casos emergenciais são encaminhados para a Unidade de Pronto Atendimento – UPA.
	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Avaliação processual – Relatório circunstanciado e atualização de prontuários. Avaliação de resultados – Frequência nas atividades, inclusão no mercado de trabalho e reunião de equipe multidisciplinar.			A execução e avaliação dos serviços são acompanhadas pela equipe técnica da entidade e diretoria, através de reuniões, registros em prontuários referentes à evolução de cada criança e adolescente e também pela equipe técnica de monitoramento e avaliação do Órgão Gestor por meio de visitas in loco.
04	Capacitação continuada à equipe de trabalho.			Mensalmente aconteceram encontros de formação/capacitação com a equipe de funcionários, além disso a entidade conta com um grupo de WhatsApp onde são repassadas orientações de aperfeiçoamento da rotina do acolhimento. Aconteceram também reunião individuais com as educadoras conforme necessidade.
05				
4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
	1- Aline Aparecida Reis Seabra – Mãe Social – 44 horas semanais			
	2- Ana Paula Amaral da Silva – Mãe Social – 44 horas semanais			
	3- Ana Paula Isaias de Souza – Mãe Social – 44 horas semanais			
	4- Barbara Pereira Messias – Mãe Social - 44 horas semanais			
	5- Cassia Amélia Campidelli Saito – Coordenadora Administrativa – 35			

horas semanais			
6- Leandro Oliveira dos Santos – Psicólogo – 30 horas semanais			Equipe técnica atua simultaneamente nos dois serviços (Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Residência Inclusiva)
7- Lorena Salandin Soares – Assistente Social – 30 horas semanais			Equipe técnica atua simultaneamente nos dois serviços (Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Residência Inclusiva)
8- Luciana de Andrade Americo – Mãe Social 44 horas semanais			
9- Vanderleia Alexandre – Pedagoga - 40 horas semanais - Cédida			
10- Rosely Fátima Lamino Biazoti – Auxiliar Administrativo – 44 horas semanais			
11- Flavia Cristina de Souza Ferreira – Mãe Social - 44 horas semanais			
12- Ivone Alves de Oliveira Lima – Cozinheira – 44 horas semanais			
13- Josiane André Xavier – Mãe Social – 44 horas semanais			
14- Luciane de Fátima dos Santos – Mãe Social – 44 horas semanais			
15- Renata Aparecida Pires – Mãe Social – 44 horas semanais			
16- Sirley de Lourdes Buzolin Franciscon – Auxiliar Administrativo – 44 horas semanais			

A equipe de referência do serviço está em desacordo com o manual de orientações técnicas do serviço, atuando simultaneamente no Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Residência Inclusiva.

A entidade conta com o apoio de uma pedagoga cedida pela Secretaria Municipal de Educação.



5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Acomodação dos pertences individuais: vestuário, documentos, material escolar e brinquedos;			Em condições satisfatórias.
02	Condições das instalações físicas: refere-se aos cômodos e espaços colocados à disposição das crianças e adolescentes;			Atende as recomendações do reordenamento conforme resolução CNAS 23/2013.
03	Higienização e limpeza do espaço físico;			Em perfeitas condições de organização, limpeza e higiene.
04	Espaço físico condiz com o número de atendidos;			De acordo com as normativas do serviço de acolhimento.
05	Tipos dos registros utilizados das crianças e adolescentes durante a sua permanência na instituição;			Prontuário individual e relatório.
06	Transparência de dados da entidade, quadro de avisos.			A entidade possui quadro de aviso com cronograma e horários das atividades.

6 – AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	GESTOR
<p>Nome: Lorena Salandrin Soares Cargo: Assistente Social CRESS: 637.03</p> <p>Leandro Oliveira dos Santos CRP: 06/167424 Psicólogo</p>	<p>Nome: Nathalia Aparecida da Silva CRESS: 57889 Cargo: Diretora de Programas e Projetos Sociais</p> 	<p>Nome: Andréia Regina Maia RG: 32.450.156-0 Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social.</p> 